

**„OPĆINA KUPRES“
OPĆINSKI NAČELNIK
KUPRES**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-01/1-14-3-583-1/15

***KONKURENTSKI ZAHTJEV SA DODATNOM OBJAVOM – JAVNA NABAVKA
RADOVI***

PREDMET NABAVKE:

SANACIJA I REKONSTRUKCIJA MRTVAČNICE U DOMU ZDRAVLJA - KUPRES

Kupres, 05.05.2015. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Općina Kupres

Adresa: Vukovarska, broj: 2.

Identifikacioni broj (JIB): 4281022240009

Telefon: 034/276-321

Faks: 034/276-333

E-mail: branka.krzelj.saric@gmail.com

Web stranica: www.opcinakupres.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Osoba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Branka Krželj, Tel. 034/276-321, e-mail adresa: branka.krzelj.saric@gmail.com

Služba za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Branka Krželj, tel. 034/276-321, faks:034/276-333, e-mail adresa: **opcina.kupres1@tel.net.ba**.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne osobe/a (ili Službe) iz točke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. OPCIJA: Izuzetno od točke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 02-01/1-14-3-583-1/15

obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 05.05.2015. godine, broj: 12-7-3-1/15.

3.2. Vrsta ugovora: Sanacija i rekonstrukcija mrtvačnice u Domu Zdravlja - Kupres.

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 12.820,51 KM.

4. 4.1. U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu sudjelovati sljedeći privredni subjekti (ako nema, upisati da nema takvih privrednih subjekata:

Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Za preuzimanje tenderske dokumentacije se plaća iznos od 20,00 KM. Ovaj iznos pokriva samo stvarne troškove papira, tiskanja, umnožavanja, za nosač podataka i slanja tenderske dokumentacije ponuđačima.

Ukoliko se naknada zahtjeva, dokaz o uplati naknade se dostavlja najkasnije uz ponudu, izuzev u slučaju navedenom u članu 55. stav 1. pod c) i d) Zakona.

5.2. Tenderska dokumentacija se dostavlja na pismeni zahtjev ponuđača, na jedan od sljedećih načina koji zahtjeva ponuđač:

- Osobno kod ugovornog organa u uredu, broj: 5.
- Putem pošte,
- Putem elektronske pošte.

Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

5.3. Zainteresirani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju, prije nego što je otkupe (osim ukoliko je objavljena na portalu javnih nabavki). Uvid će se omogućiti svakom ponuđaču koji podnese pismeni zahtjev, na jedan od sljedećih načina koji zahtjeva ponuđač:

- U prostorijama ugovornog organa, ured, broj:5.,
- Dostavljanjem putem preporučene pošiljke sa povratnicom i
- Dostavljanjem putem elektronske pošte u zaštićenom, nepromjenjivom obliku.

5.4. Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz članka 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

Ako se ugovorni organ opredijelio za objavu tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki, pojašnjenje TD se vrši na način propisan podzakonskim aktom Agencije za javne nabavke BiH.

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana

prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke je: „**Sanacija i rekonstrukcije mrtvačnice u Domu Zdravlja – Kupres**“.

6.1.2 Mjesto izvođenja radova je: Dom Zdravlja Kupres.

6.1.3 Rok za izvođenje radova je 30 od dana zaključenja ugovora.

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu broj: 2., tenderske dokumentacije.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. OSOBNA SPOSOBNOST

7. 1.1. U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravomoćnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog, invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije;

7.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za krivično djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) ugovorni organ prihvaća i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 7.1.2.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7. 3. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, u skladu sa člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uvjete, *a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz članka 47. Zakona a to su:*

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona.

7.3.2 Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije i **dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata** (*izaberite samo dokumente kojima se isključivo dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta iz točke 7.3.1 TD*):

- a) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga financijska institucija kojim se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima;
- b) garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz oblasti registrirane djelatnosti ponuđača;
- c) poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa [**pozitivan**] za posljednje tri financijske godine, **odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine**, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;
- d) izjavu o ukupnom prometu ponuđača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za posljednje 3 financijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine;

7.3.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti **u roku od 5 dana** originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.

7. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete a koji *se mogu potvrditi sa dokazima iz članka 49. Zakona* a to su:

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 49. Zakona.

7.4.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza [*izaberite samo dokumente kojima se isključivo dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta iz točke 7.4.1 TD*]:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primatelji radova, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osigura;
- b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača, mjere kojima raspolaže ponuđač za obezbjeđenje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja;
- c) navode o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, za radove koji se izvode, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača;

- d) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, kojim se potvrđuje da radovi odgovaraju određenim specifikacijama ili normama;

7.4.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7. 5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.5.2 Grupa ponuđača koja želi sudjelovati u ovom konkurentskom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

7.5.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

7.5.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7. 6.1. U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 7.).**

7.6.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5.), 6.) i 7.) Zakona ili

7.6.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa člankom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi **listovi** ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. stava (6.) i (7.) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu

literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (članak 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u aneksu 2. tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom 3. ;
- Garancija za ozbiljnost ponude; – ukoliko se zahtjeva
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u aneksu 3.tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4. ukoliko ih ponuđač ima
- Potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma - ako je sastavni dio tenderske dokumentacije
- Izjava o sukobu interesa (Aneks 7)
- Kvalifikacijski dokumenti predviđeni tačkom 7. TD,
- Ostalo traženo u TD (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd)
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji (*opcija*: Ponuda se dostavlja samo u originalu), na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „FOTOKOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. **U slučaju razlike između originala i fotokopije ponude, vjerodostojan je original ponude.** Fotokopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Fotokopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz točke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem kutu koverta,
- evidencijski broj nabavke,

- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

OPCIJA: Ukoliko je tenderskom dokumentacijom zatraženo dostavljanje uzoraka, oni se dostavljaju uz ponudu, u odvojenom pakovanju.

OPCIJA: Ako je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje ili
- posebno uz svaki lot.

Ponuda za svaki lot se pakuje u posebnoj koverti, koje se opet zajedno pakuju u jednu zajedničku kovertu ili paket ili posebno za svaki lot. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više lotova dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu i kovertu sa ponudama za sve lotove dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će biti izričito napisano šta je sadržaj te kovertu.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 2 i 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Ponuđena cijena radova treba uključivati sve obaveze vezane za te radove (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;

- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.4.8 Plaćanje obavljenih radova će se vršiti po obračunatim i ovjerenim situacijama od strane Nadzornog organa.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2.) i 68. stavak (3.) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Vukovarska, broj: 2., 80 320, Kupres, Šalter Sala.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je 21.05.2015. godine do 13,00 sati i 30,00 minuta. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuđač neosredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se održati 21.05.2015. godine u 13,00 sati i 31,00 minutu. adresa Vukovarska, broj: 2., 80 320 Kupres. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti do 21.06.2015. godine, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi

produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.8 OPCIJA: GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1 Da bi sudjelovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti u originalu **bezuvjetnu bankovnu garanciju** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 150,00 KM (riječima: stotinupedesetkonvertibilnihmaraka) i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude.

8.8.2 Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankovna garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

8.8.3 Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 8. Ukoliko uvjet za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

8.8.4 Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

Ako se garancija za ponudu dostavlja u vidu bankovnog transfera, dobavljač treba takođe dostaviti i potvrdu o izvršenom bankovnom transferu. U svim predviđenim oblicima garancije obavezno je dostavljanje originalnog dokumenta. U slučaju dostavljanja garancije za ponudu u vidu bankovnog transfera na račun ugovornog organa, trenutkom dostavljanja će se smatrati trenutak prijema garancije na bankovnom računu ugovornog organa. Okolnosti pod kojima se iznos garancije za ponudu vraća ili zadržava utvrđeni su podzakonskim aktima.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa člankom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9.1.2. Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija [*navedeni su neki od primjera*]:

a) cijena – čija je vrijednost 100 %

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

1. Cijena

Maksimalan broj bodova [npr.100] će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [100]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[100] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,

9.2.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:
Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa.

9. 3 POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51., Zakona ili da dostave

originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je dobavljač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2 Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2 Prijedlog ugovora su uključeni u aneks 5 ove tenderske dokumentacije (“nacrt”). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude iz Zakona o obveznim odnosima.

9.8.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5 Ugovorom će obavezno biti definirano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su sudjelovali u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4.) Zakona, i to:

- dio radova koje će izvoditi podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

9.8.7 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuvjetnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 1.500,00 KM, odnosno 10% od vrijednosti ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 8 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove točke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

- U slučaju dodjele ugovora, bezuvjetna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od 1.garancija koja pokriva period od zaključenja ugovora do roka koji je predviđen za završetak ugovora; 2. garancija koja pokriva period od završetka ugovora do isteka garantnog perioda u tom ugovoru)

- „Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete“.

NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

9.8.8. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9.

9.8.9 Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora ***vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.***

Ako se garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja u vidu bankovnog transfera, dobavljač treba također dostaviti i potvrdu o izvršenom bankovnom transferu. U svim predviđenim oblicima garancije obavezno je dostavljanje originalnog dokumenta. U slučaju dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora u vidu bankovnog transfera na račun ugovornog organa, trenutkom dostavljanja će se smatrati trenutak prijema garancije na bankovnom računu ugovornog organa. Okolnosti pod kojima se iznos garancije dobro izvršenje ugovora vraća ili zadržava utvrđeni su podzakonskim aktima.

ANEKSI:

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona

Aneks 7- Izjava o sukobu interesa iz članka 52. Zakona

Aneks 8 - Forma garancije za ozbiljnost ponude

Aneks 9 –Predmjer i predračun radova

ANEKS 1

OBAVIJEST O NABAVI

12-7-3-1-3-1/15

ODJELJAK I: UGOVORNO TIJELO

I 1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv OPĆINA KUPRES

IDB/JIB 4281022240009

Kontakt osoba BRANKA KRŽELJ

Adresa Vukovarska 2

Poštanski broj 88320 Ljubuški (hp mo)

Općina/Grad Kupres (FBiH)

Telefon (034) 276-321

Faks (034) 276-333

Elektronička pošta branka.krzelj.saric@gmail.com

Internet adresa www.opcinakupres.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao u Aneksu A - Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

I 3. Adresa za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Kao u Aneksu A – Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao u Aneksu A – Adresa za dodatne informacije

I 5. Vrsta ugovornog tijela, razina i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz članka 4. stavak (1) točka a) ZJN

I 5.b. Razina

Adresa: La Benevolencija 8/1

Telefon: (033) 251-591

Faks: (033) 251-595

E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba

Web: <https://www.ejn.gov.ba>

Datum i vrijeme slanja obavijesti na objavu: 6.5.2015. u 8:45

1 / 6

Općinska razina (FBiH), Kupres (FBiH)

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabava

Ne

I 7. Nabava u ime drugih ugovornih tijela?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Radovi, Izgradnja cijele građevine ili njenih dijelova, građevinarstvo, Izgradnja zgrada i građevinski radovi

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

SANACIJA I REKONSTRUKCIJA MRTVAČNICE U DOMU ZDRAVLJA KUPRES

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Projekt obuhvaća sanaciju i rekonstrukciju već urađenog prostora Doma Zdravlja Kupres. Prostor je bio namijenjen za

obdukciju. Prenamjena prostora je u vidu mrtvačnice tako da će neki dijelovi navedenog prostora biti preinačeni (probijanje

novih otvora u zidu, sanacija postojeće vodovodne i kanalizacione mreže, sanacija elektroinstalacija). Sve gore navedeno

potkrijepljeno je predmjerom i predračunom radova koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

Glavni rječnik

Kod Opis

Glavni predmet 33972000-4 Mrtvački paketi

Dodatni predmet(i) 33900000-9 Postmortalna i mrtvačka oprema i potrepštine

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA)?

Ne

2 / 6

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

15.000,00 KM

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

12820,51

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Dom Zdravlja Kupres.

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

30 radnih dana.

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva jamstvo za ponudu?

Da.

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

III 3. Bitni uvjeti finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Općina Kupres.

III 4. Ograničenja za sudjelovanje

Nema takvih privrednih subjekata.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja

je predmet javne nabavke.

III 6. Ekonomska i financijska sposobnost

Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača i

dostavljene obične fotokopije sljedećih dokumenata iz točke 7.3.1. Tenderske dokumentacije:

a)Odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga financijska institucija kojim se dokazuje ekonomska i financijska

sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima;

b) Garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz oblasti registrirane djelatnosti

ponuđača;

c)Poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa(pozitivan) za posljednje tri financijske godine, odnosno od početka

poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje tri godine, ukoliko je

objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran. Ako ne postoji zakonska obaveza

objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

d)Izjavu o ukupnom prometu ponuđača i kada je to primjereno o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora

za posljednje 3 financijske godine za koje se raspolaže podacima od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja u

predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radomn prije manje od 3 godine.

3 / 6

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza kojima se isključivo

dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta iz točke 7.4.1 TD]:

a) Spisak izvršenih ugovora o obavljenim radovima koja je predmet nabavke u posljednje tri godine ili od datuma

registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primatelji radova, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osigura;

b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača, mjere kojima raspolaže ponuđač za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja;

c) navode o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, za radove koji se izvode, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača;

d) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, kojim se potvrđuje da radovi odgovaraju određenim specifikacijama ili normama;

III 8. Rezervirani ugovor

Da.

Ugovor rezerviran samo za kandidate, odnosno ponuditelje koji upošljavaju, u odnosu na ukupan broj uposlenih, više od

50% osoba sa invaliditetom, a koji ne mogu obavljati poslove u normalnim uvjetima

III 9. Posebni uvjeti za ugovore o radovima

III 9.a. Izvođenje radova ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvođenje radova

Da

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uvjeti preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabava?

Ne

IV 3.b. Može se osigurati/dostaviti zahtjev do

21.5.2015.

IV 5. Da li je objavljena prethodna informacijska obavijest?

Ne

4 / 6

IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Datum i vrijeme 21.5.2015. 13:30:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme 21.5.2015. 13:31:00

Adresa i mjesto Općina Kupres, Vukovarska, broj: 2., Velika Sala za sastanke.

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Tenderska dokumentacija se može preuzeti svakim radnim danom u prostorijama Općine Kupres, Služba za inspeksijske

poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu (ured, broj: 5.), u vremenu od 08,00 do 14,00 sati. Naknada za tendersku

dokumentaciju plaća se u iznosu od 20,00 KM na žiro račun Općine Kupres kod Intesa SanPaolo banka Bosna i Hercegovina,

poslovnica Kupres, na broj žiro računa: 1549995000000562, vrsta prihoda 722131, općina 052, budžetska organizacija

0000000, svrha doznake uplata za tendersku dokumentaciju za "Sanaciju i rekonstrukciju mrtvačnice u Domu Zdravlja -

Kupres".

5 / 6

ANEKS A

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kontakt osoba BRANKA KRŽELJ

Adresa Vukovarska 2

Poštanski broj 80320 Kupres (hp mo)

Općina/Grad Kupres (FBiH)

Telefon (034) 276-321

Faks (034) 276-333

Elektronička pošta branka.krzelj.saric@gmail.com

Internet adresa www.opcinakupres.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Kontakt osoba BRANKA KRŽELJ

Adresa Vukovarska 2

Poštanski broj 80320 Kupres (hp mo)

Općina/Grad Kupres (FBiH)

Telefon (034) 276-321

Faks (034) 276-333

Elektronička pošta branka.krzelj.saric@gmail.com

Internet adresa www.opcinakupres.ba

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kontakt osoba BRANKA KRŽELJ

Adresa Vukovarska 2

Poštanski broj 80320 Kupres (hp mo)

Općina/Grad Kupres (FBiH)

Telefon (034) 276-321

Faks (034) 276-333

Elektronička pošta branka.krzelj.saric@gmail.com

Internet adresa www.opcinakupres.ba

ANEKS 2**OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 2

Broj nabavke: 02-01/1-14-3-583-1/15**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 12-7-3-1/15****Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ *(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	

Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana 06.05.2015. godine dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima

3. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. **OPCIJA:** U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je točno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

7. **OPCIJA:** Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz ove tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacijskih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**

Itd.

ANEKS 3**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****NAZIV PONUDAČA:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____

r.b.	Naziv i opis radova (tehnička specifikacija)	Jed.mjere	količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Itd.					
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST _____%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedan od mogućih opcija.

ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

ANEKS 5

IZJAVA

o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave - Konkurentski zahtjev za Sanaciju i rekonstrukciju mrtvačnice u Domu Zdravlja - Kupres, **Općina Kupres, Vukovarska, broj: 2.**, a u skladu sa člankom 45. stavci (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO

**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG
ORGANA**

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

ANEKS 6

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj:
(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) Naziv
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID
broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ na
adresi _____, kao kandidat/ponuditelj u postupku javne
nabave _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo

_____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
člankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u
navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz
članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora
dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku
kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja
kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u
dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o
javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do
10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu
osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

I Z J A V A

o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke - Konkurentski zahtjev za radove na Sanaciji i rekonstrukciji mrtvačnice u Domu Zdravlja Kupres, a skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito nijednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO

**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG
ORGANA**

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

.....
Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
ponuditelja, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru
najpovoljnijeg ponuditelja, Ur broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum
odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi
roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost
.....KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe
ugovora u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM,
slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu
garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim
uvjetima.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i
beuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim
što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima
vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog
zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze
iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslat u
potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je
Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti
razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog
teleksom ili telegrafom na
adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva)

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____. [naznačiti datum i
vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi
trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno,
ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po
jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA ZA SANACIJU I REKONSTRUKCIJU MRTVAČNICE

Investitor: OPĆINA KUPRES

Red. Br.	OPIS RADOVA	JED. MJERE	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNO
I	PRIPREMNI RADOVI				
1.	Čišćenje postojećeg prostora od nepotrebnih stvari i odvoz na deponiju do 50 m.	Pauš.			
2.	Probijanje otvora u zidu prema projektu, sa odvozom šuta na deponiju do 50 m. U cijenu uračunati sav rad i transport otpada.	m ³	1,50		
3.	Razni iskopi u tlu IV kat. za prilaznu rampu na dubinu cca 40 cm, s odvozom iskopanog materijala na deponiju do 50 m.	m ³	6,00		
4.	Nabavka i postavljanje tucaničke podloge 16-32 mm, za postavljanje flastera za prilaznu rampu. Podlogu nabiti vibrostrojem do modula stišljivosti MS=40 MPa. U stavku uključeno poravnanje nivelete do +/- 2 cm. Obračun po m ³ ugrađenog tampona.	m ³	6,50		
5.	Nabavka i postavljanje podloge od pijeska veličine zrne do 8mm u kosini od max 6 % kao podloga za postavljanje flastera. U cijenu uračunati sav rad i materijal.	m ³	1,50		
6.	Čišćenje gradilišta i odvoz viška materijala na predviđenu deponiju.	pauš.			
7.	Demontaža tuš kabine u kupaoni i postavljanje vodovodne i kanalizacijske instalacije za WC šolju i vodokotlić. U cijenu uračunati sav rad i materijal.	Pauš.			
	UKUPNO:				
II	BETONSKI RADOVI				
1.	Nabavka materijala i izravnavanje podestne ploče AB betonom MB 30, ispred ulaza u mrtvačnicu. U cijenu je uračunat sav rad i materijal.	m ³	0,15		
2.	Betoniranje AB temelja za vanjske zidove rampe dim. 30x40 cm. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	2,30		
3.	Betoniranje AB zidova rampe debljine d=10 cm u kosini prema projektu. U cijenu				

	uračunati sav rad i materijal. Obračun po m ³ ugrađenog tampona.	m ³	1,00		
4.	Nabavka i postavljanje flastera na pripremljenu podlogu silazne rampe . U cijenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m ² postavljenog flastera.	m ²	14,00		
	UKUPNO :				
III	ZIDARSKI RADOVI				
1.	Sanacija oštećenja zidova na cjelokupnom prostoru mrtvačnice sa grundiranjem zidova,navlačenjem ljepila sa mrežicom, a kao završni sloj nanijeti edel poz. U cijenu je uračunat sav rad i materijal.	m ²	190		
2.	Nabavka i postavljanje gips-kartonskih ploča na unutarnje zidove sobe za ispraćaj pokojnika. Ploče se postavljaju na postojeće zidne keramičke pločice. Spojeve ploča spojiti mrežicom, a kao završni sloj nanijeti silikatnu boju po želji investitora. U cijenu uračunati sav rad i materijal.	m ²	47		
3.	Nabavka materijala i postavljanje unutarnjeg pregradnog zida u WC-u od gips-kartonskih ploča. Debljina zida je 10 cm. U cijenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m ² postavljenog zida.	m ²	5		
	UKUPNO:				
IV	STOLARSKI RADOVI				
1.	Nabavka dobava i ugradnja plastičnih unutarnjih KLIZNIH vrata sa okovom. Dimenzije vrata su : - 200x220 cm	Kom.	1		
2.	Popravka i farbanje unutarnjih kliznih vrata u sobi za opremanje pokojnika. U cijenu uračunati sav rad i materijal.	Pauš.			
3.	Nabavka i postavljanje unutarnjih plastičnih vrata dim. 130x220 cm. U cijenu uračunati sav rad i materijal.	Kom.	1		
4.	Nabavka i postavljanje unutarnjih drvenih šperovanih vrata sa masivnim štokovima debljine zida. Dimenzije vrata su 70x205 cm. U cijenu uračunati sav rad i materijal.	Kom.	1		
	UKUPNO:				
V.	KERAMIČARSKI RADOVI				
1.	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, na postojeće keramičke pločice.				

	U cijenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m ² postavljene keramike.	m ²	66,31		
2.	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica u WC-ima gdje su vidljiva oštećenja. U cijenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m ² postavljene keramike.	m ²	3,00		
	UKUPNO:				
VI	MONTAŽNO-INSTALATERSKI RADOVI				
1.	Nabavka, postavljanje i uklapanje u postojeću vodovodnu i kanalizacijsku instalaciju, te nabavka i postavljanje sanitarije u WC-ima, (sve u skladu s projektom) U cijenu uračunati sav rad i materijal.	Paušal			
2.	Nabavka i postavljanje elektro instalacija sa utičnicama, prekidačima, rasvjetnim tjelima i svim neophodnim za normalno funkcioniranje elektro uređaja. Navedeni prostor je potrebno odvojiti od postojećeg sustava doma zdravlja sa posebnim brojilom. U cijenu uračunati sav rad i materijal.	Paušal			
3.	Nabavka i postavljanje inox ograde sa obe strane prilazne rampe. U cijenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m* urađene ograde.	m	18,50		
	UKUPNO:				
VII	OPREMA I UKRASNI RADOVI				
1.	Nabavka neophodne opreme za mrtvačnicu da bi mogla zadovoljiti sve zakonom predviđene uvjete, a tu spada: <ul style="list-style-type: none"> - Transportna kolica - Stalak za lijes - Hladnjak za dva mjesta - Svječnjak - Škropilica za vodu - Stol za pripremu pokojnika - Stalak za vjence 	kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom.	1 2 1 2 1 1 2		
	UKUPNO:				
	SVEUKUPNO:				

REKAPITULACIJA

Pripremni radovi.....	_____
Betonski radovi.....	_____	_____
Zidarski radovi	_____
Stolarski radovi.....	_____	_____
Keramičarski radovi.....	_____	_____
Montažno instalaterski radovi....	_____	_____
Oprema i ukrasni radovi.....	_____	_____

UKUPNO :